



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

Of. Circ. PRP 12/2019  
SC/ogj

São Paulo, 18 de outubro de 2019

**Ref: Sistema de Gestão da Informação de Projetos - GIP**

Prezados Dirigentes,

O GIP (Gestão da Informação de Projetos) é um aplicativo WEB, disponibilizado nos Sistemas USP, desenvolvido a pedido da Pró-Reitoria de Pesquisa, para gerenciamento e controle da verba extra-orçamentária de projetos/auxílios de pesquisa da USP. Constitui poderoso instrumento de gestão financeira, capaz de gerenciar o Projeto/Auxílio do começo ao fim, controlando alíneas, reservas, liberações e pagamentos, propiciando a prestação de contas para vários agentes financiadores e fomentadores de pesquisa, de forma mais rápida, eficiente e segura.

Atualmente o GIP possui uma interface totalmente integrada com os sistemas da FAPESP, importando automaticamente do sistema SAGE-FAPESP os Auxílios concedidos para a USP, com os valores totais conforme o Termo de Outorga e, ainda, permite consolidar e enviar a Prestação de Contas também direta e automaticamente para o sistema Agilis-FAPESP.

No intuito de incentivar o uso dessa poderosa ferramenta de gestão financeira, permitir o credenciamento dos Usuários nesse sistema e manter atualizada a relação dos Usuários ativos em cada Unidade, solicitamos aos Srs. Dirigentes que indiquem o nome de 1 (um) funcionário, que assumirá o perfil de "funcionário-chefe" no sistema GIP, na sua Unidade, tendo como responsabilidades:



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA

- a) Atuar como “ponto-focal”, levando ao conhecimento dos Usuários da sua Unidade as comunicações, instruções e atualizações a respeito do sistema GIP, que forem divulgadas pela PRP, quando necessário;
  
- b) Gerenciar as informações dos auxílios (inclusive alterações) de sua Unidade, além de deter a permissão no sistema para incluir ou alterar os usuários da unidade que farão o gerenciamento dos auxílios/projetos, definindo o perfil e o papel de cada Usuário, mantendo a relação dos usuários cadastrados sempre atualizada;

Para auxiliá-los nessa tarefa, incluímos um anexo contendo a lista dos atuais usuários cadastrados no sistema GIP de cada Unidade, ao lado do atual perfil. É necessário que o Dirigente confirme a indicação do ‘funcionário-chefe’, ainda que sua Unidade já possua um ou mais funcionários cadastrados nessa função, pois, é preciso ter a certeza de quem será o principal contato com a PRP.

Atenciosamente,

  
**SYLVIO CANUTO**  
Pró-Reitor de Pesquisa - USP